

# La dématérialisation des bulletins de paie

En partenariat avec Digiposte (Groupe La Poste), Sodexo propose à ses salariés en CDI de recevoir les bulletins de paie chaque mois directement dans un coffre-fort sécurisé personnel et gratuit. Le bulletin de paie numérique a la même valeur juridique et administrative que le bulletin de paie papier.

**Votre premier Bulletin de Paie sera sous le format Papier.**

## Le coffre-fort Digiposte – Un service sécurisé et personnalisé

- Sodexo n'a aucun accès aux coffres-forts personnels des salariés.** L'entreprise n'a pas accès aux données renseignées par le salarié ni aux documents déposés. Elle gère uniquement le flux d'envoi du bulletin de paie dans le coffre-fort.
- Gratuit, strictement personnel et il est disponible à vie.** Accessibilité à vie à tous vos documents 7j/7, 24h/24.
- Des notifications automatiques sont envoyées lors du dépôt d'un bulletin de paie.

Vous disposez de :

- 5 Go d'espace de stockage de documents personnels (hors bulletin de paie) soit l'équivalent de 45 000 documents.
- La possibilité de collecter des documents de 5 organismes hors employeur (Exemple : Ameli, EDF, Impôt.gouv...).

## L'accès à votre coffre-fort Digiposte

Pour initialiser votre coffre-fort, nous vous invitons à vous connecter sur Digiposte (accessible le dernier jour du deuxième mois sur <https://adherer.digiposte.fr/fr.sodexo>) :

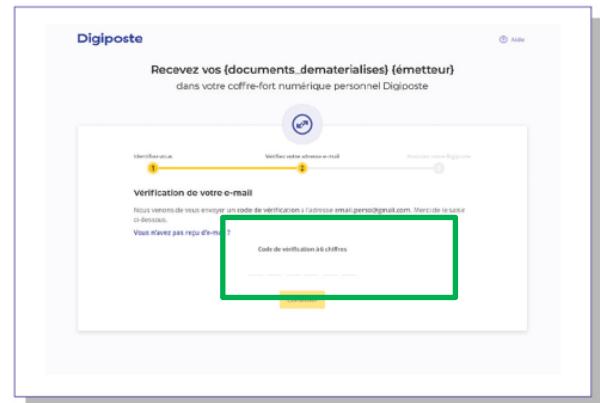


Cliquez sur démarrer pour accéder à la première connexion à votre coffre-fort.

- Il faudra saisir **votre matricule unique** qui se trouve sur votre 1<sup>er</sup> bulletin de paie (en vert sur la copie d'écran).
- Le code sécurité est composé de votre matricule + année et mois de naissance (**Exemple: 06000000AAAAMM**).



- Si vous avez déjà un coffre-fort Digiposte ou un compte La Poste, cocher **OUI** et il vous faudra renseigner votre adresse mail et mot de passe pour votre compte.
- Si vous n'avez pas de coffre-fort Digiposte ou de compte La Poste, cocher **NON, je crée mon Digiposte**.
- Par la suite, il faudra saisir une adresse mail personnelle et votre mot de passe.
- Lorsque vous validez, Digiposte envoie un code à 6 chiffres sur votre adresse mail personnelle (vérifier dans les courriers indésirables).
- Pour vous connecter, saisir l'adresse mail personnelle.
- Si aucun mot de passe n'a été demandé, cliquer sur mot de passe oublié. Cela renvoie un code à 6 chiffres sur l'adresse mail personnelle (vérifier dans les courriers indésirables). Ensuite, on vous demandera de créer un mot de passe.



The screenshot shows the Sodexo digital locker interface. At the top, there are tabs for Accueil, Organismes, Coffre (which is highlighted with a red box), and Démarches. Below the tabs is a search bar labeled "Rechercher un document" with a placeholder "Rechercher vos documents par nom ou par type". Under the "Coffre" tab, there is a list of documents. One document titled "sodexo Bulletins de paie" is visible, with its thumbnail and a small preview. At the bottom of the list are buttons for "Créer un dossier" and "Ajouter un document". To the right, there is an "Ordre alphabétique" dropdown menu. A checkbox labeled "Tout sélectionner" is also present.

## L'accès aux bulletins de paie

- Dans la partie « Coffre », un dossier au nom de votre employeur a été automatiquement créé.
- Si vous avez déjà un compte, il faudra aller chercher Sodexo dans la rubrique des **Organismes** pour obtenir vos documents.

## Le refus à l'adhésion au bulletin de paie numérique

Le coffre-fort est créé automatiquement lors du dernier jour du deuxième mois . Il faudra aller sur le site de Digiposte pour résilier l'adhésion si souhaitez garder la version Papier de votre Bulletin. (<https://adherer.digiposte.fr/fr.sodexo>)

Si vous avez refusé l'adhésion et que vous changez d'avis et obtenir les bulletins de paie dématérialisés, vous devez vous référer à la procédure d'adhésion (ci-dessus).

## La résiliation de l'adhésion au bulletin de paie numérique

À tout moment, vous pouvez choisir de revenir au bulletin de paie papier.

The screenshot shows the Sodexo digital locker interface with the "Organismes" tab selected. On the left, there is a sidebar with "Travail" and "ZCP580". In the main area, there is a button labeled "Déconnecter l'organisme" with a red box around it. At the bottom left, there is a breadcrumb navigation "Organismes > La Poste".

Depuis votre coffre-fort Digiposte :

- Cliquez sur « **Organismes** » et sur la fiche de votre employeur.
- Cliquez sur le pictogramme « **Paramètres** »,
- Puis sur « **Déconnecter l'organisme** ».

Conformément à la loi, Digiposte dispose d'un délai maximum de 3 mois pour vous remettre en place la distribution du bulletin au format papier.

## Les supports d'aide

Digiposte met à disposition une aide en ligne complète, accessible 24h/24. Pour toute autre demande, le service client peut être sollicité via le formulaire de contact : [secure.digiposte.fr/ service\\_client](https://secure.digiposte.fr/service_client). Des supports seront aussi mis à disposition sur notre Intranet Sodexo.